

ALGEMENE VOORWAARDEN MAGNETIC MOVES

Versie: mei 2025

Magnetic Moves is een handelsnaam van Magnetic Moves B.V., gevestigd aan de Kloosterweg 7, 5144 CA te Waalwijk, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96530642. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot coaching, trainingen, digitale producten en andere (online) diensten aangeboden door Magnetic Moves aan ondernemers.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1. Dienstverlener: Magnetic Moves, tevens handelend onder de naam van Magnetic Moves B.V.

1.2. Deelnemer: iedere ondernemer of vertegenwoordiger van een onderneming die met Dienstverlener een overeenkomst aangaat.

1.3. Overeenkomst: elke overeenkomst tussen Dienstverlener en Deelnemer betreffende deelname aan een coachingstraject, online programma, cursus of andere dienstverlening.

1.4. Content: alle digitale materialen, zoals video's, werkboeken, templates en live sessies die onderdeel uitmaken van het aanbod.

1.5. Schriftelijk: communicatie via e-mail, post of digitale berichtendiensten zoals WhatsApp.

1.6. Overmacht: een situatie waarin sprake is van omstandigheden buiten de invloedssfeer van Dienstverlener, zoals ziekte, overlijden, pandemieën, technische storingen, overheidsmaatregelen of andere situaties die uitvoering tijdelijk of permanent onmogelijk maken.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

2.2. Door akkoord te gaan via de website, per mail of een ander inschrijfformulier verklaart Deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden.

2.3. Algemene voorwaarden van Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 3. TOTSTANDKOMING EN UITVOERING

3.1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een aanbod door Deelnemer wordt geaccepteerd.

3.2. Toegang tot digitale producten of programma's wordt pas verleend na betaling (volledig of termijn 1).

3.3. Deelnemer heeft geen recht op restitutie, ook niet bij gedeeltelijke deelname, afwezigheid of het niet doorlopen van het programma.

3.4. Dienstverlener levert een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Deelnemer blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het implementeren van inzichten.

ARTIKEL 4. PRIJS EN BETALING

4.1. Alle tarieven zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.

4.2. Betaling geschiedt vooraf of in overeengekomen termijnen. Bij uitblijven van betaling mag toegang worden geblokkeerd.

4.3. Bij achterstand van betaling worden alle openstaande termijnen direct opeisbaar.

ARTIKEL 5. GEEN HERROEPING

5.1. Aankopen van digitale programma's en (fysieke) producten waaraan een vaste datum hangt zijn uitgesloten van herroepingsrecht. De overeenkomst is bindend zodra de aankoop is voltooid.

ARTIKEL 6. INTELLECTUEEL EIGENDOM

6.1. Alle content blijft eigendom van Dienstverlener.

6.2. Deelnemer verkrijgt een beperkt, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen zakelijk gebruik.

6.3. Het is niet toegestaan content te kopiëren, verspreiden of gebruiken voor het geven van vergelijkbare trajecten of programma's.

6.4. Het maken van screenshots, opnames of het delen van Zoom- of callmateriaal is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van Dienstverlener.

ARTIKEL 7. COMMUNITY EN GEDRAG

7.1. Deelnemer gedraagt zich professioneel en respectvol binnen de leeromgeving en eventuele community.

7.2. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om bij storend of ongepast gedrag toegang (permanent) te ontzeggen zonder restitutie.

ARTIKEL 8. WIJZIGINGEN EN TOEGANGSBELEID

8.1. Dienstverlener mag programma's uitbreiden, inkorten of aanpassen om de kwaliteit te verbeteren.

8.2. Deelnemer wordt vooraf geïnformeerd over wijziging van toegangstermijnen. Het is diens verantwoordelijkheid de content tijdig te bekijken.

ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor behaalde resultaten of indirecte schade.

9.2. Aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat is betaald voor het betreffende programma.

ARTIKEL 10. OVERMACHT

10.1. In geval van overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang nakoming redelijkerwijs onmogelijk is.

10.2. Indien nakoming blijvend onmogelijk is of de situatie langer dan 60 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden.

10.3. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door overmachtssituaties.

ARTIKEL 11. VERTROUWELIJKHEID EN PRIVACY

11.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie, waaronder persoonsgegevens en bedrijfsinformatie.

11.2. Dienstverlener spant zich in om persoonsgegevens adequaat te beveiligen. Zie ook de privacyverklaring op de website.

ARTIKEL 12. BEËINDIGING DOOR DIENSTVERLENER

12.1. Dienstverlener behoudt zich het recht voor de samenwerking tussentijds te beëindigen bij herhaaldelijke wanbetaling, vertrouwensbreuk of handelen in strijd met deze voorwaarden.

12.2. In dat geval blijft de betalingsverplichting voor reeds aangevragen programma's volledig van kracht.

ARTIKEL 13. KLACHTEN EN GESCHILLEN

13.1. Klachten moeten binnen 7 dagen na het ontstaan worden gemeld.

13.2. Dienstverlener streeft naar een oplossing binnen 14 werkdagen.

13.3. Eventuele claims vervallen 1 jaar na beëindiging van de overeenkomst.

13.4. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van vestiging van Dienstverlener.

Laatste update: mei 2025